

# 11の項目すべてにチェック できれば合格ライン！ ステップメールチェックシート

<input type="checkbox"/>	誤字、脱字はないか？
<input type="checkbox"/>	「漢字」「ひらがな」「カタカナ」をバランスよく使えているか？
<input type="checkbox"/>	いつもは使わない「かたっ苦しい言葉」「歯の浮くような表現」は使っていないか？
<input type="checkbox"/>	語尾が「〇〇でした」「〇〇でした」「〇〇でした」と連続した単調なものになってないか？
<input type="checkbox"/>	抽象的な表現ではなく、具体的にわかりやすくイメージさせることができているか？
<input type="checkbox"/>	たとえ話を使っているか？
<input type="checkbox"/>	描写できているか？
<input type="checkbox"/>	ストーリーになっているか？
<input type="checkbox"/>	文章の流れ（構成）はスムーズになっているか？
<input type="checkbox"/>	クロージングで「次のメルマガも読みたい！」と感じてもらえているか？
<input type="checkbox"/>	前回のおさらい、次回の予告を簡潔に伝えられているか？

ステップメールを書き終えたあと、上記11の項目すべてにチェックすることができれば、リリースしてもOKな合格ラインの記事が完成します。

ですが、最低20回以上は読みなおすこと。

と

推敲すること、は忘れないでください。